



MIRIAM LUNDQVIST

## ARRANGERA LAJV

Ett studiematerial om praktiska förberedelser för LAJV utomhus

Studie  
främjandet



INVIGD

## Om Sveroks studiecirkelmallar

Den här mallen ingår i en serie mallar för studiecirkelar, som Sverok har tagit fram för att hjälpa dig som vill genomföra studiecirkelar hos Studieförbundet.

Sverok är medlemsorganisation i Studieförbundet, som är ett av landets största studieförbund och finns över hela landet. Studieförbundet har ett brett utbud av studiecirkelar, utbildningar, kulturarrangemang och föreläsningar. Inriktningen är främst natur, djur, miljö och kultur – framförallt ungdomskultur.

Studieförbundet utgår från folkbildningens idé om demokrati och delaktighet. Genom att stödja lärandet i föreningar, nätverk och organisationer bidrar Studieförbundet till att utveckla och förnya det lokala förenings- och kulturlivet. Konkret betyder det att studiecirkelar kan få hjälp med studiematerial, lokaler, studieplaner och annat praktiskt.

När ni startar er första studiecirkel ska du ta kontakt med handläggarna på Studieförbundet så berättar de mer. På Studieförbundets hemsida ([studieforbundet.se](http://studieforbundet.se)) kan du välja kommun och hitta kontaktuppgifter till ditt lokalkontor.

Mallen är upplagd så att du kan använda den som en steg-för-steg guide. Den börjar med enkla och praktiska begrepp följda av råd och tips inför varje cirkelträff. Här finns också praktisk information som kan vara bra att ha i kontakt med Studieförbundet.

Tänk på att folkbildning genom studiecirkelar är något man gör tillsammans. Se mallen som en guide och ett stöd, men diskutera alltid tillsammans med de andra deltagarna, och med er kontaktperson, om hur ni kan använda den. På så vis kan ni utforma en egen cirkel, som handlar om just det som ni tycker är viktigt.

### SYMBOLFÖRKLARING

Sveroks studiecirkelar är graderade efter hur författarna har bedömt ledarens förkunskapskrav. Givetvis bedömer du själv hur cirkeln passar just dig.



**Nyborjare**, cirkelmallen kan användas av alla.



**Invigd**, cirkelmallen är för dig som redan har ett intresse och vill utveckla detta.



**Veteran**, cirkelmallen riktar sig till dig som är erfaren och vill fortsätta att fördjupa dig inom ett speciellt område.

## INNEHÅLL

- 4 FÖRBEREDELSE FÖR CIRKELLEDAREN
- 5 ÖVERSIKT AV CIRKELN
- 6 CIRKELTRÄFF 1: FIKTION OCH VERKLIGHET
- 7 CIRKELTRÄFF 2: OMRÅDE
- 8 CIRKELTRÄFF 3: SANITET, VATTEN OCH MAT
- 9 CIRKELTRÄFF 4: SÄKERHET, HYGIEN OCH TRANSPORT
- 10 CIRKELTRÄFF 5: AVSLUTNING OCH SAMMANFATTNING
- 11 CIRKELADMINISTRATION
- 12 BLANKETT: CIRKELLEDARUPPGIFTER
- 13 BLANKETT: DELTAGARLISTA
- 14 CIRKELVARIANTER
- 14 SLUTORD

## CIRKELNS LÄNGD OCH OMFATTNING

---

Ni kan antingen använda materialet som det är med 5 träffar, eller utöka antalet träffar till fler om ni vill avsätta mer tid för ett ämne.

Den här cirkeln innehåller 5 träffar.

Den här cirkeln innehåller \_\_\_\_\_ träffar.

Varje cirkelträff är planerad till 3 studietimmar om 45 minuter, så varje träff är 2 timmar och 15 minuter. Även detta kan ni välja själv. Det viktiga är att ni totalt har minst 9 studietimmar och att varje träff är minst 45 minuter lång. Prata med handledaren.

Varje träff är 3 studietimmar.

Varje träff är \_\_\_\_\_ studietimmar.

Detta är endast för er planering, ni kan ändra antalet träffar och timmar under cirkelns genomförande.



Omslagsbild: Sveroks bildbank

## FÖRBEREDELSE FÖR CIRKELLEDAREN

Varje ny cirkel ska anmäla en cirkelledare till den kontaktperson som ni får på Studieförbundet's kontor. Cirkelledaren blir erbjuden att gå Studieförbundet's ledarutbildningar i fyra steg, som förkortas L1-L4. Utbildningarna är kostnadsfria och ger dig en mängd bra verktyg för att leda cirkeln, t ex när de gäller pedagogik och gruppedagogik.

Studiecirkeln fokuserar på grundläggande praktiska områden för ett lajv och kräver till största del sunt förnuft. Det kan vara bra om du själv testat några av momenten innan, t.ex. att du redan gjort en krav- och önskemålslista (se cirkelträff 2) som du kan använda som exempel. Om du inte själv har arrangerat tidigare kan det vara bra att ta kontakt med någon van arrangör som kan fungera som mentor.

*Saga mot Verklighet* (Henrik Summanen och Tomas Walch) kom ut 1998 och tar upp en del praktiska frågor runt lajv. Den finns också som en webbversion här: [www.alternativ.se/smv](http://www.alternativ.se/smv)

På Sveroks wiki [wiki.sverok.se](http://wiki.sverok.se) går det att hitta en del information och även på Sveroks forum

[forum.sverok.se](http://forum.sverok.se)

På LajvSveriges forum [www.lajvsverige.se](http://www.lajvsverige.se) finns det en forumdel som handlar om att arrangera lajv.



## ÖVERSIKT AV CIRKELN

Den praktiska lajvarrangören är en studiecirkel som tar upp de mest grundläggande praktiska arbetsområdena för en lajvarrangör. Cirkeln fokuserar på lajv som sker delvis utomhus och riktar sig främst till arrangemang med fler än 30 deltagare och som ska pågå i mer än ett dygn. Under cirkelns gång får deltagarna skapa strategier och planer för bland annat område, hygien och säkerhet.

Genom den här cirkeln kan du lära dig bland annat:

- ▶ Att planera praktiska lösningar för ett lajvarrangemang som pågår flera dagar.
- ▶ Att anpassa praktiska lösningar till lajvets vision.
- ▶ Att reka och bedöma ett lajvområde.
- ▶ Att ställa upp en krishanteringsplan.

## Studiematerial

Till cirkeln kommer ni behöva:

- Datorer med internetuppkoppling
- Tillgång till en dokumentationssamlingsyta som alla kan komma åt, t.ex. Google docs.
- Kamera
- Gärna en filmkamera (räcker med en mobilkamera)
- Pennor och papper
- Kartor
- GPS

## Att tänka på som deltagare

Den här cirkeln tar upp grundläggande element inom den praktiska planeringen. Som deltagare bör du redan i förväg ha bra koll på lajvet som ni vill arrangera. För det fullständiga praktiska arbetet krävs mycket mer jobb än det som hinns med under cirkeln och mellan vissa cirkeltillfällen krävs det att du som deltagare jobbar på egen hand. Med allt detta sagt är det lärorikt och mycket givande att arbeta med de praktiska delarna till ett lajv.

Lycka till med planeringen!



## CIRKELTRÄFF 1: FIKTION OCH VERKLIGHET

Träffen handlar om att med utgångspunkt i lajvets vision och ramverk definiera de praktiska behoven.

### Inför träffen

Deltagarna bör vara väl insatta i lajvets vision och praktiska ramar så som antal deltagare, datum, målgrupp, tid osv.

Cirkelledaren presenterar upplägget för cirkeln och alla deltagare pratar ur eget perspektiv om vad de vill uppnå med cirkeln.

### Lajvets fiktion, ramar och vision

Den praktiska delen av arrangerande är oerhört viktigt för att ett lajv ska lyckas och det finns vissa grundläggande behov som måste uppfyllas för att lajvet ska fungera. Fundera på dessa frågor:

- 1) Under vilken tid på året kommer lajvet vara?
- 2) Hur lång tid kommer lajvet pågå?
- 3) När kommer och när åker deltagarna?
- 4) Hur många deltagare är minimum och maximum? Och hur gamla är de?
- 5) Vilken budget har ni?
- 6) Vad har lajvet för vision?
- 7) Vilken typ av spelande kommer det vara under lajvet? (Exempelvis stora slag, vandring, skattjakt, myslajv osv.)
- 8) Vad för stämning vill ni ha på lajvet?
- 9) Finns det några förutbestämda grupperingar och hur stora är de?
- 10) Finns det intriger eller en dramaturgi och vad har de för praktiska behov? (Exempel, att ett område med 30 personer får plats.)

Anteckna svaren på frågorna och fyll gärna på med mer information om inte frågorna täcker in grunden till lajvets praktiska behov. Kom gärna också på fler frågor.

Utgå från olika lajvområden ni varit på och diskutera vad för typ av område som skulle passa ert lajvs vision. Är det ett öppet ängsområde, en skuggig barrskog eller en med färdigbyggda hus? Skriv ner flera konkreta olika förslag på områden som ni känner till.

Inför nästa studiecirkelträff ska ni ha tittat på minst ett och helst tre olika områden. Här följer några tips på hur ni hittar områden:

- ▶ Områden som det varit lajv på tidigare. Kontakta föreningar, erfarna arrangörer eller Sverok.
- ▶ Områden som används av andra verksamheter så som scouter, friluftsförbundet, militär, m.m.
- ▶ Utgå från geografiska områden ni vill vara på och leta bland kartor efter bra platser.
- ▶ Berätta för alla ni känner vad ni letar efter, så sprider sig ordet.

### Det här har träffen handlat om:

Hur lajvets spelvision påverkar de praktiska valen, och att man tydligt behöver sammanställa ramverken som underlag för den praktiska planeringen.

### Reflektionsstolarna

Sätt er i en ring på stolar med en stol extra. Läs upp följande påståenden, alla som håller med byter plats och de som inte håller med sitter kvar. De som bytt plats förklarar vad det var som gjorde att de bytte plats. Påståendena är dessa:

- 1) Jag har lärt mig något nytt under det här studietillfället (följfråga till alla som bytt plats: vad?)
- 2) Jag har ändrat min åsikt om något under det här tillfället.
- 3) Vi har gått igenom något som jag redan visste under det här tillfället.

Fyll på med egna påståenden som passar gruppen.

## CIRKELTRÄFF 2: OMRÅDE

Träffen fokuserar på hur ni väljer ett område som passar ert lajvs behov och vision.

### Inför träffen

Besök minst ett och helst tre olika områden som är intressanta för ert lajv. Fota och dokumentera så mycket ni kan. Den första rekningen handlar om att få en uppfattning om området. Ta med kartor på alla områden ni besökt till studiecirkeltillfället.

### Krav och önskemål

När ni nu har tittat på ett område måste ni se till att det fungerar så som ni tänkt er. För att göra det tydligt behöver ni definiera vad lägsta krav och önskat läge är inom dessa olika områden:

- ▶ Yta (storlek)
- ▶ Typ av mark (skog, äng, sjö)
- ▶ Läger/boendeyta (storlek, antal)
- ▶ Framkomlighet
- ▶ Pris
- ▶ Parkeringsplats
- ▶ Tillgänglighet (nära till orter, bra vägar, lätt att transportera ut material)

Andra saker som påverkar bedömningen av området:

- ▶ Tillåtelse att påverka området (bygga/röja/spärra av)
- ▶ Störande moment (så som t.ex. att det är ett välanvänt strövområde, blinkande master, närliggande flygfält mm)
- ▶ Klara byggnader

Här kan ni säkert fylla på med fler områden som är viktiga för ert lajv.

Avsluta momentet med att gå igenom era olika områdesförslag och bedöm hur väl de fungerar med era krav och önskemål.

### Planera och reka mer

Nu vet ni vad ni behöver och har en idé på område. Då är det dags att börja rita in sakerna på kartan och förbereda fler rekningssturer. Tänk på att reka området under samma årstid som lajvet ska vara, annars kan ni t.ex. råka planera ett tältläger i ett kärr. Om lajvet ska pågå under flera dygn bör ni också sova över minst en natt på området för att se det under dygnets alla tider.

Gå igenom lajvets hela förväntade händelseförlopp från att bara ni är på området innan det börjar tills dess att deltagarna åker hem. Gör en tabell där ni går igenom dag för dag vad som kommer hända och vad som behöver vara klart tills dess.

Dag	Händelse	Plats	Behöver vara klart

Försök föreställa er var saker och händelser ska ske. Skriv upp alla frågetecken ni kommer på och ta med dem ut på rekningen.

På er karta behöver ni rita in:

- ▶ Infart/Utfart
- ▶ Incheckningsplats
- ▶ Lägerområden
- ▶ Parkering
- ▶ Större intrigplatser/viktiga platser

När ni rekar behöver ni ha med er flera kartor, pennor, gps, filmkamera och mätinstrument.

### Det här har träffen handlat om:

Ställa upp krav och önskemål på lajvområdet  
Planera vad som behöver rekas noggrannare med området.

Genomför "reflektionsstolarna".

## CIRKELTRÄFF 3: SANITET, VATTEN OCH MAT

Under träffen gör ni upp lösningssidéer för tre av de viktigaste områdena i den praktiska planeringen.

### Inför träffen

Under den här träffen kommer ni behöva göra en del uträkningar. Glöm inte att spara dem tillsammans med förklaringar på hur ni räknat. Det kommer spara er mängder av tid i slutändan.

### Avföring

Det första ni måste börja med att göra är att räkna på hur mycket avföring era deltagare kommer producera under lajvet för att veta vilken typ av lösning som passar er bäst. En person producerar i genomsnitt ca 0,5 l avföring och 1-2 l kiss per dag. Detta beror dock på person och kost, så ni bör alltid ha en plan som med god säkerhetsmarginal täcker detta.

#### Några vanliga lösningar:

- ▶ Hyra bajamajor med eller utan tömning
- ▶ Bygga dass
- ▶ Med grop
- ▶ Med tunnor
- ▶ Låta deltagarna bygga egna dass

Diskutera vad som passar er bäst med tanke på lajvets budget, arbetstid, deltagarantal, tömningsmöjligheter (var och hur ska det tömmas?) och utrustningsambition.

Utöver själva valet av lösning bör ni även fundera på var på området er lösning ska vara placerad så att alla deltagare har tillgång till den samt vad som krävs för utrustning runt om (papper, handtvätt, doftlösning). För ett lajv med över 15 personer rekommenderas det inte att deltagarna löser detta hur de vill utan kontroll från arrangörerna. Det är inte roligt att råka trampa i en bajshög i skogen.

### Vatten – mat, tvätt och dryck

Precis som med dassen kräver vattenlösningen att ni räknar på hur mycket vatten ni kommer att behöva. Alla deltagare kommer behöva dricka en viss mängd vatten per dag men man kan också tänka sig att vatten behövs till att laga mat, diska och tvätta sig. Det är alltid rekommenderat att kontrollera vattnet om ni tänkt använda er av naturliga vattenkällor. Ta kontakt med länsstyrelsen eller markägaren för mer information om huruvida vattnet är kontrollerat och hur ni kan gå till väga för att kontrollera det. Det är inte alls säkert att sjövattnet lämpar sig att dricka men de kanske lämpar sig utmärkt till bad. Om ni ska tvätta er, diska och hämta dricksvatten ur samma vattendrag bör ni organisera detta så att det inte blandas på ett ohälsosamt sätt.

Börja med att räkna ut ert vattenbehov och gå sedan vidare med att diskutera fram en lämplig lösning för ert lajv. Glöm inte att ha en backupplan om ni planerar att ta vatten från en naturlig källa. Om det inte finns en naturlig vattenkälla så kan ni låta deltagarna själva ta med det vatten de tror sig behöva under lajvet. Alternativt köper/hyr ni en vattentank.

### Mat

Även här vill ni ha en genomtänkt lösning.

#### Några tips och rekommendationer:

- ▶ Om deltagarna ska laga själva över öppen eld, fundera på hur det kommer fungera med eldstäder och ved. Glöm inte att kolla upp eldningsförbud och ha en reservplan för hur ni ska gå tillväga då.
- ▶ Det finns flera grupper som är vana att åka på olika lajv och sköta matservering, kan det vara värt att köpa sig ur problemet?
- ▶ En hungrig deltagare är en dålig deltagare. Gör det lätt för deltagarna att vara mätta.

#### **☑** Det här har träffen handlat om:

Hur ni räknat ut vad ert lajv kräver för praktiska lösningar för avträde, vatten och mat.



## CIRKELTRÄFF 4: SÄKERHET, HYGIEN OCH TRANSPORT

I Träffen fokuserar främst på att skapa en kris-  
hanteringsplan för lajvet men ger även tillfälle för  
att planera flöde och kommunikation.

### Inför träffen

Det är bra om alla deltagare på egen hand forskar  
lite om vanliga skador och sjukdomar på lajv samt  
funderar på praktiska problem som kan uppstå i  
samband med in- och utcheckning.

### Säkerhet – brand, skador, sjukdom

Skriv upp alla tänkbara scenarion där brand kan  
förekomma och era lösningar och förebyggande  
åtgärder.

- ▶ Informera alltid lokal räddningstjänst om  
var ni är, när och hur många ni är.
- ▶ Se till att vägen till området är framkomlig  
för en brandbil (stor som en lastbil).

Skriv upp alla tänkbara scenarion för skador och  
sjukdomsutbrott som kan förekomma och era  
lösningar och förebyggande åtgärder. Det går ofta  
att få gratis eller billig första-hjälpen-kurs från  
t.ex. Röda korset eller andra organisationer så som  
räddningstjänst. Kontakta föreningens kommun.  
På de flesta lajv finns det deltagare med stor  
kunskap om första hjälpen. Förhör er gärna om  
vad deltagarna kan själva men ta ansvar för att ha  
en plan för eventuella krissituationer. Det finns en  
risk för att deltagare har mer vilja än kompetens.

Era lösningar som ni skrivit ner ska sammanstäl-  
las till en krishanteringsplan som alla arrangörer  
och funktionärer ska vara väl insatta i. Om ni  
är nya arrangörer bör planen diskuteras med en  
erfaren arrangör. Kontakta Sverok om ni inte  
känner någon själva.

### Flöde

Under förberedelserna och efterarbetet till lajvet  
kommer det finnas mycket att göra samtidigt som  
ni ska ta hand om deltagare som kommer. Här är  
det viktigt att ni planerar ert flöde, speciellt i och  
med att många områden bara har en infart.

Rita på kartan upp hur ert flöde ser ut in och ut  
från området.

- ▶ Under vilken period kommer det som mest  
deltagare?
- ▶ Var behöver de ta sig med sin packning?
- ▶ Hur lång tid behöver de för att lasta av och  
var ska det ske?
- ▶ Kan två bilar med släp mötas på vägen?

Gör sedan en praktisk plan för hur flödet kom-  
mer se ut med deltagare, packning, incheckning  
och lägerbygge.

### Kommunikation

Innan, under och efter behöver ni kunna kom-  
municera med varandra. Det här är ett praktiskt  
arbetsområde som inte behöver vara svårt, men  
ändå kräver viss eftertanke. Hur får du tag på en  
annan arrangör under lajvet om ni är på andra  
sidan området? Hur kollar ni om kusten är klar  
att skicka upp en bil på en väg där två bilar inte  
kommer förbi varandra?

### ☑ Det här har träffen handlat om:

Ni har gjort en krishanteringsplan samt lagt en  
flödes- och kommunikationsplanering.

Genomför “reflektionsstolarna”.

## CIRKELTRÄFF 5: AVSLUTNING OCH SAMMANFATTNING

Under det sista tillfället går vi igenom det som gjorts under cirkeln och era planer för att sedan blicka framåt och göra verklighet av skisserna.

### Inför träffen

Se till att ha med all dokumentation som gjorts under cirkeln och vara väl insatt i materialet.

### Sammanställning

Ni har under studiecirkeln gått igenom flera praktiska områden. Sammanställ er information och komplettera eller ändra i den.

### Tidsplan

Nu har ni lagt upp planer för de viktigaste områdena. För att gå från planering till verklighet behöver ni göra en tidsplan där det specificeras vad som ska göras när och av vem. Planera också hur ni ska följa upp tidsplanen.

### Positiv feedback och pepp!

Den praktiska planeringen är inte det mest glamorösa jobbet men ett måste för att kunna genomföra ett lajv. Ge varandra mycket positiv pepp och se till att ha kul under dassbygget, de sena incheckningstimmarna och under städningen efter lajvet. Lycka till!

### Det här har träffen handlat om:

Sammanfatta er grundläggande praktiska planering och sätta upp en tidsplan för genomförandet.

### Reflektionsstolarna

Sätt er i en ring på stolar med en stol extra. Läs upp följande påståenden, alla som håller med byter plats och de som inte håller med sitter kvar. Des som bytt plats förklarar vad det var som gjorde att de bytte plats. Den här sista gången handlar detta om hela studiecirkeln.

Påståendena är dessa:

- 1) Jag har lärt mig något nytt under den här studiecirkeln (följfråga till alla som bytt plats: vad? Om personen lärt sig mycket nytt be den beskriva något av de viktigaste den lärt sig).
- 2) Jag har ändrat min åsikt om något under cirkeln.
- 3) Vi har gått igenom något som jag redan visste under cirkeln.
- 4) Studiecirkeln har gjort mig till en bättre arrangör.
- 5) Jag känner mig att jag fått de kunskaperna som jag behöver för att kunna sköta de praktiska delarna av att arrangera lajv.
- 6) Jag saknade något under studiecirkeln.
- 7) Jag känner mig peppad inför att arrangera lajvet jag planerat under studiecirkeln.

Fyll gärna på med egna påståenden som passar gruppen.

## CIRKELADMINISTRATION

### Innan cirkeln börjar




Tar du hjälp av det här studiematerialet har du redan mycket färdiggjort. När cirkeln ska börja kan du t ex använda anmälningsblanketten som finns här. Den kan lämnas in till kontaktpersonen på Studieförbundet. I materialet finns också förslag på studieplan och ett färdigt upplägg. Låt dig inspireras att skapa en egen studieplan som passar er grupp.

### Under cirkeln

Som cirkelledare ansvarar du för att gruppen följer de regler som finns och för kontakterna med Studieförbundet. Du ser t ex till att närvarolistan – som betraktas som juridisk handling – lämnas in påskrivnen i rätt tid och att den bara innehåller korrekta uppgifter. Om du är frånvarande någon gång måste en vikarierande cirkelledare utses som då ansvarar för att fylla i listan.

### När cirkeln är slut

Samla in och diskutera vid sista tillfället hur cirkeln har fungerat. Vad som gått bra och vad kan förbättras? Skriv gärna i rutan nedan efter att ha diskuterat.

 PLUS	Vad har ni lärt er av cirkeln och varför?
 MINUS	Vad skulle ni göra annorlunda till nästa gång och varför?
 INTRESSANT	Gjorde ni någon upptäckt under cirkeln som ni inte hade räknat med?

## **ATT VARA CIRKELLEDARE I STUDIEFRÄMJANDET**

I en studiecirkel har alla deltagare ett medansvar, men cirkelledaren har ett särskilt ansvar för gruppen. Din roll är att utveckla och hålla ihop arbetet under cirkeln. Det är du som hjälper alla deltagarna att komma till tals och det är du som kan inspirera till nya infallsvinklar om ni har kör fast. Du ser också till att deltagarna hela tiden har inflytande över innehållet och över arbetets organisation under cirkelns gång.

I en studiecirkel är allas kunskap, erfarenheter och intressen lika värda. Det är deltagarna i cirkeln som gemensamt bestämmer vad cirkeln ska handla om. Starta därför med att prata om vad var och en vill få ut av cirkeln. Sedan kan ni komma överrens om ett gemensamt mål. Även om Cirkelns huvudämne är givet kan det finnas flera sätt att lägga upp innehållet.

## **STUDIEFRÄMJANDETS ROLL**

Innan cirkeln startar får du ett introduktionssamtal med din kontaktperson på Studieförbundet. Samtalet ger dig möjlighet att sätta dig in i folkbildningens pedagogik, orientera dig om Studieförbundet och få svar på dina frågor.

I samband med introduktionen får du också en inbjudan att delta i våra ledarutbildningar. Ta vara på den chansen! De kunskaper du får har du nytta av inte bara som cirkelledare utan även i andra sammanhang när du fungerar som ledare eller ingår i en grupp som ska uträtta något tillsammans.

Studieförbundets roll är också att hjälpa dig med administrationen av cirkeln och erbjuda en lokal om så behövs.

Som cirkelledare får du också en gratisprenumeration på Studieförbundets tidning Cirkeln, där du kan läsa mer om vad som pågår i Studieförbundets regi.

Tveka aldrig att vända dig till din kontaktperson om du behöver stöd och hjälp eller får problem i cirkeln. En av Studieförbundets viktigaste uppgifter är att fungera som ditt bollplank!

# ANMÄLNINGSBLANKETT/DELTAGARLISTA

Blanketten kan fungera som underlag till Studieförbundet (lokala variationer förekommer). När cirkeln blivit godkänd får du en närvarolista i retur.

AMNE:	STARTDATUM:	BERÄKNAT SLUTDATUM:	VECKODAG:	TID, FRÅN-TILL:	ANTAL TRÄFFAR	ORT	LOKAL
LEDARE:	ADRESS:		PERSONNUMMER:				
TELEFON BOSTAD:	TELEFON ARBETEMOBIL:		E-POST:				

	NAMN	ADRESS, POSTNUMMER, ORT	TELEFON/MOBI	E-POSTADRESS	PERSONNUMMER
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					

## CIRKELVARIANTER

Du kan givetvis genomföra den här cirkeln precis som den är beskriven i mallen, men en viktig del av Studieförbundet folkbildning är tanken om att man lär sig av varandra och själv är med och påverkar.

Det enklaste sättet att själv variera cirkeln är att göra den längre eller kortare. Längden bestämmer ni själva, så länge det är minst 9 studietimmar totalt och minst 1 studietimme per tillfälle.

På det här sättet kan ni anpassa cirkeln till gruppens behov. Ni kan till exempel välja att vid två tillfällen jobba med vissa moment därför att ni tycker att de är mer intressanta. Alternativt kan ni återkomma till ett moment som ni har varit igenom. Kanske vill ni prova samma moment som ni redan gjort, fast ändra förutsättningarna.

Här får du några tips av cirkelskaparen om hur man lätt kan göra varianter av just den här cirkeln.

### Bygg dina drömmars lajvområde

Har ni inget konkret lajv men vill prova på cirkeln? Låt alla deltagare skapa sitt drömområde. Rita kartor istället för att använda riktiga och dröm stort om tältläger och borgbyggen. Avluta med en drömutställning om världens häftigaste praktiska planering.

### Planera andra skogsäventyr

Cirkeln behöver inte alls handla om att planera inför lajv utan fungerar bra för alla typer av arrangemang där en stor grupp deltagare ska övernatta i ett naturområde.

### Lajva en arrangörsgrupp

Gör om hela cirkeln till ett kampanjlajv där ni spelar en grupp arrangörer. Kanske är någon vildmarksexperten, en annan den som tycker att allt ska vara historiskt korrekt, den tredje den galna visionärer osv.

### Olika lajv – samma lösningar?

Testa momenten med helt olika utgångspunkter och jämför resultaten, vad händer om alla deltagare får helt olika förutsättningar? Låt cirkeln handla om ifall det finns lösningar som alltid är de bästa eller om det alltid är situationen som avgör.

Text: **Miriam Lundqvist**







SVEROK ÄR SVERIGES STÖRSTA UNGDOMS-  
FÖRBUND. 1290 000 MEDLEMMAR I 1 200  
FÖRENINGAR ÖVER HELA LANDET SAMLAR,  
UTVECKLAR OCH SPRIDER SPELHOBBYN. I  
SVEROK STARTAR OCH DRIVER UNGDOMAR  
SINA EGNA FÖRENINGAR PÅ EGNA  
VILLKOR OCH SKAPAR VERKSAMHET  
TILLSAMMANS. ROLLSPEL, LAJV,  
BRÄDSPEL, FIGURSPEL, E-SPORT  
OCH LAN UTGÖR DE HUVUDSAK-  
LIGA VERKSAMHETERNA  
BLAND MÅNGA ANDRA.

