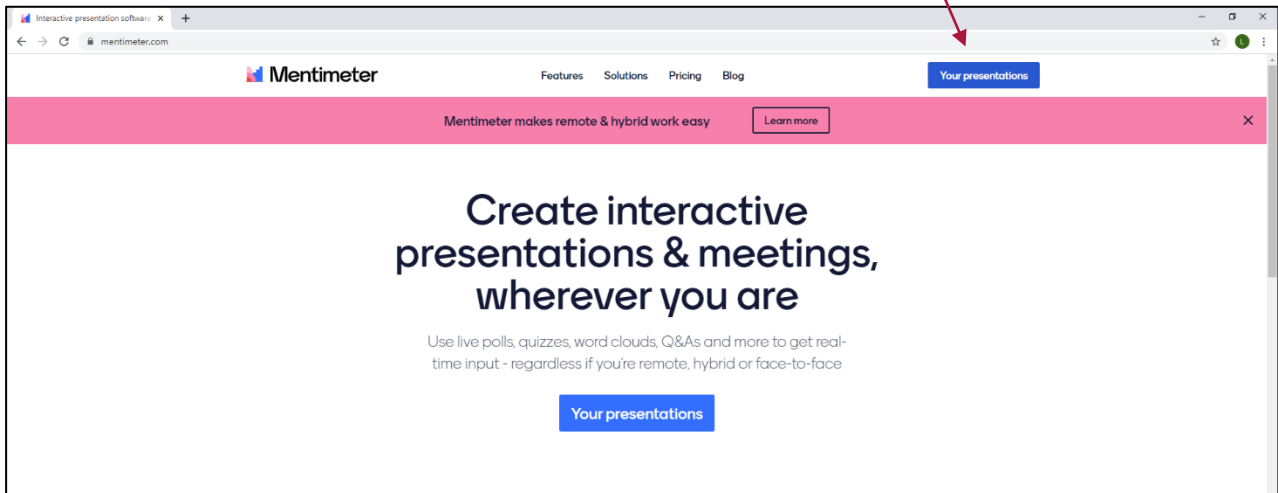


Snabbskola i Mentimeter

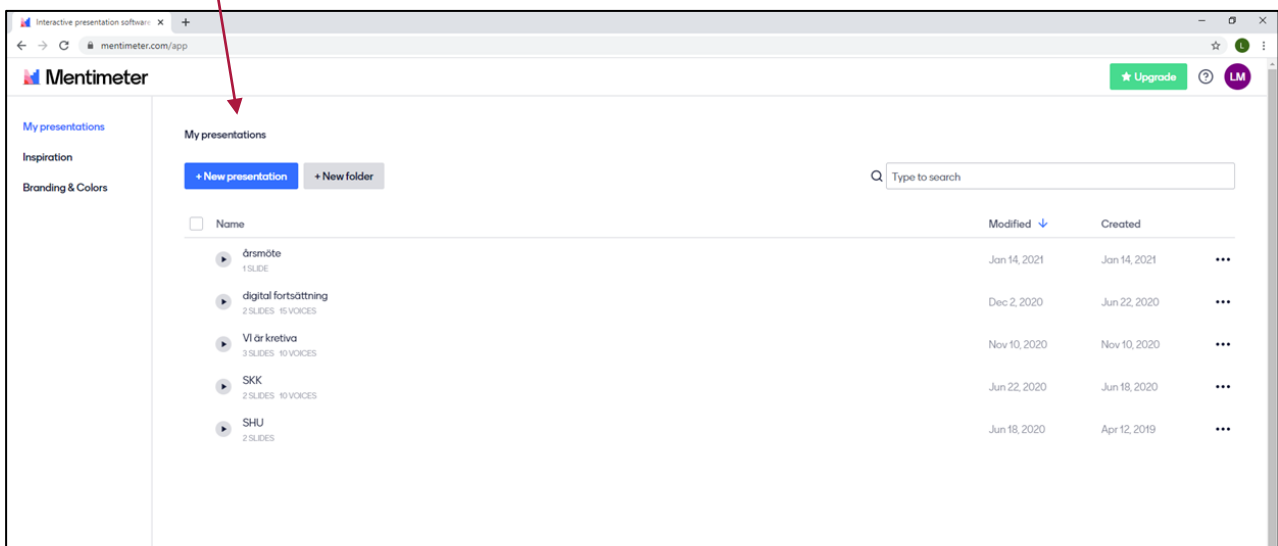
1. Skapa ett gratis konto på mentimeter.com

Tryck här!



2. Skapa en ny omröstning

Tryck här!

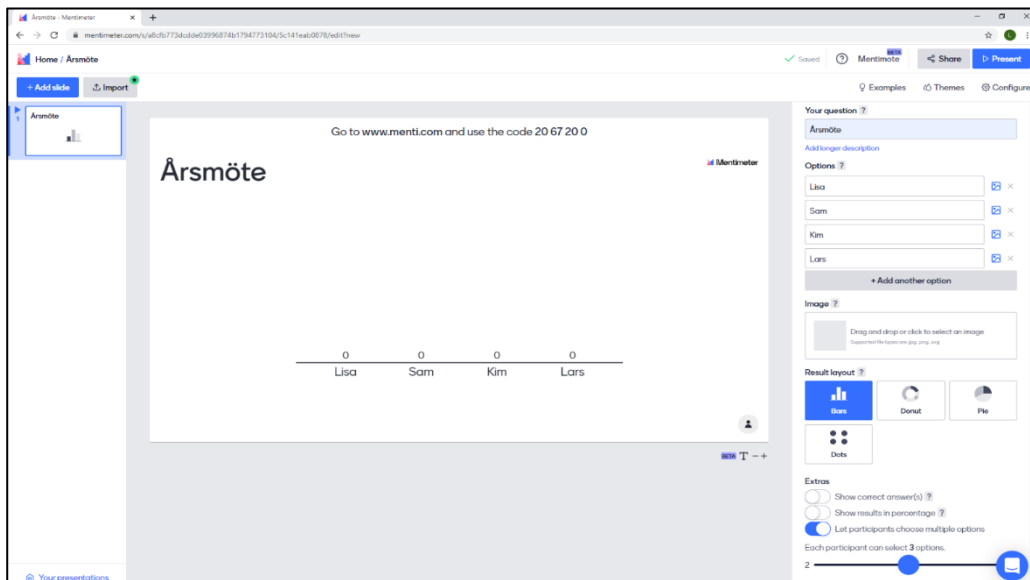


3. Välj typ av omröstning

För val till styrelse, välj ”Multiple choice”.

The screenshot shows the Mentimeter web interface for editing a presentation slide. The main area displays "Choose a slide type →". On the right, the "Type" panel is open, showing various question types. A red arrow points to the "Multiple Choice" option in the "Popular question types" section. Other options include Word Cloud, Open Ended, Scales, Ranking, Q&A, Select Answer, Type Answer, Heading, Paragraph, Bullets, Image, Video, BIG, Quote, Number, 100 points, 2 x 2 Grid, Quick Form, and Who will win?.

4. Fyll i den info som behövs



Namnge din fråga.

Lägg till namn.

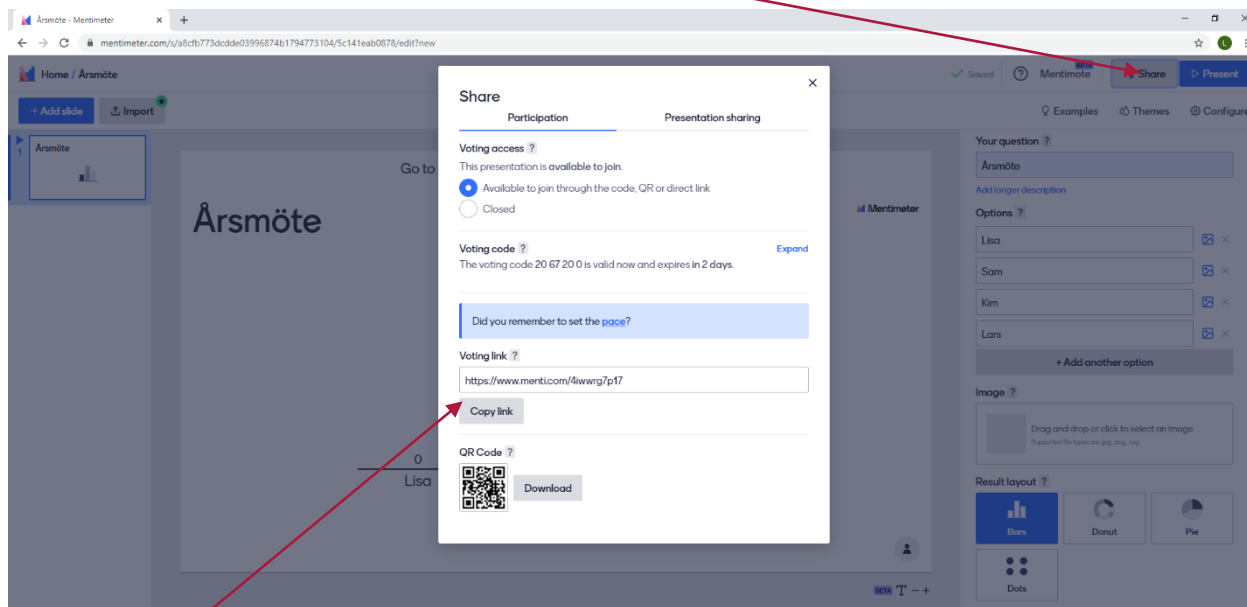
Tryck här om du ska ha fler namn på listan.

Välj hur listan ska se ut när resultatet visas.

Ange hur många man får rösta på.

5. Dela länk

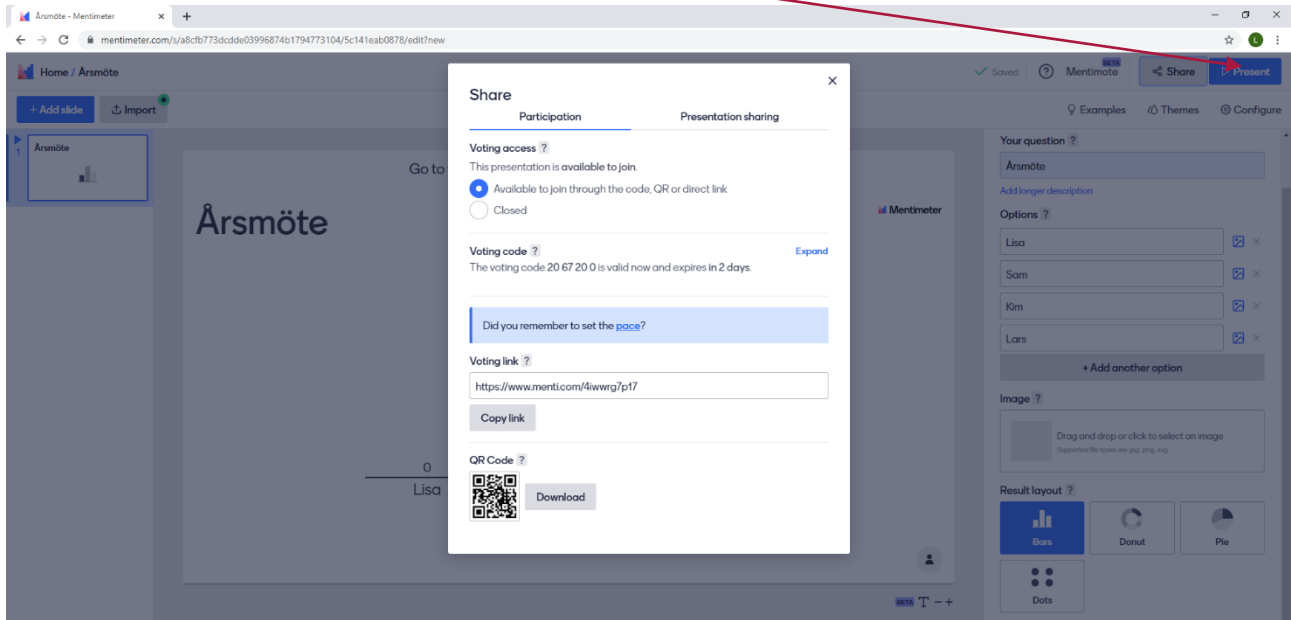
När du är klar kan du dela länken till mentometern och även presentera den. Tryck på "Share" för att få upp en ruta där länken finns.



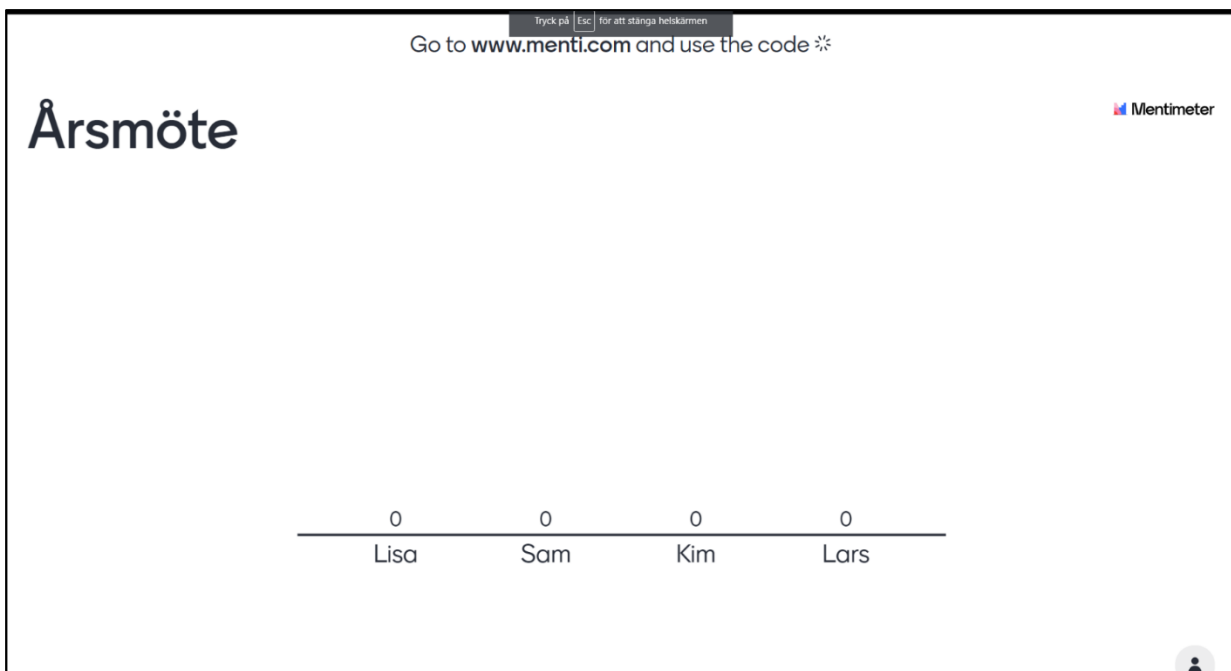
Kopiera länken i rutan och dela den i chatten när det är dags att rösta.

6. Presentera

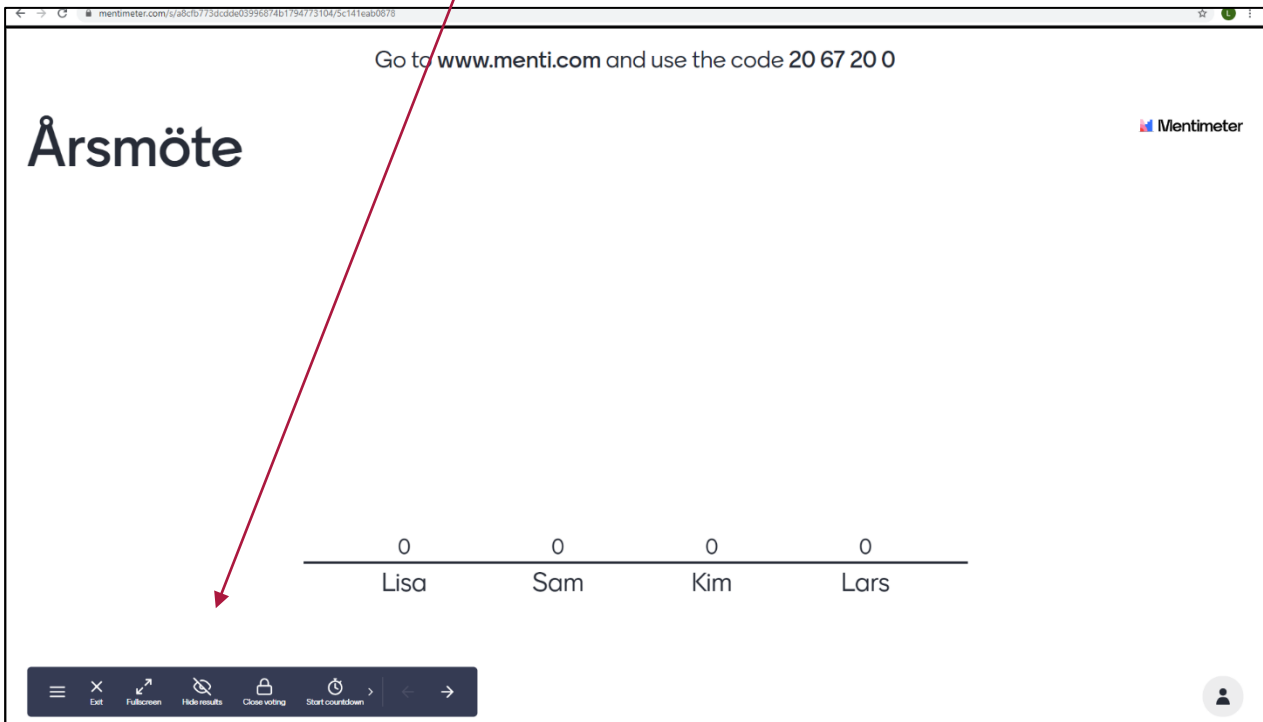
När det är dags att presentera trycker du på "Present".



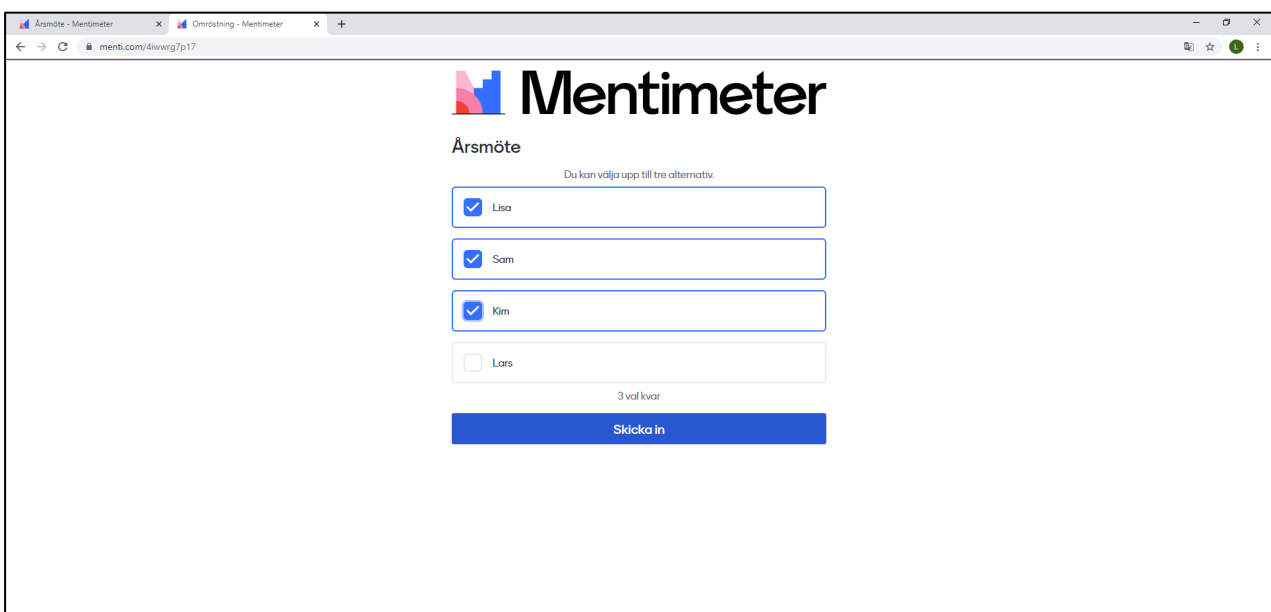
Så här ser det ut när du är i visningsläge. Om du vill lämna visningsläge trycker du på "Esc".



När du är i visningsläge är det bra om du slår av resultat så att det inte visas samtidigt som deltagarna röstar. Du slår av visningsläge genom att föra muspekaren till vänster hörn. Då kommer denna list upp. Välj "Hide results".



7. Så här ser det ut för de som röstar



Så här ser det ut när omröstningen är klar. Här ser man hur många som har röstat.

